

Поведение 1С Бухгалтерии 7.7 определяется значением более 50 констант и тремя десятками настраиваемых параметров. **Не все константы и параметры одинаково важны.** Только некоторые из них определяют учетную политику предприятия. Большинство констант просто экономят время оператора, подставляя в поля ввода документов наиболее часто используемые значения. Такие константы вполне можно определить в процессе работы.

Константы программы 1С можно просмотреть и откорректировать через пункт меню **Операции** ▢ **Константы**

. Но удобнее всего это сделать с помощью

«Помощника заполнения констант»

, который можно найти в пункте меню

Помощь

.
При первом запуске программы вас будет приветствовать окно **Помощника заполнения констант**

Щелкнув по кнопке «Дальше», перейдем ко второй странице Помощника. Она служит для ввода основных сведений об организации, от имени которой будет осуществляться учет. Щелкнув мышью на кнопке выбора в поле «Наша организация», откроем справочник «Фирмы». Нажав клавишу Enter или сделав двойной щелчок мышью, откроем окно элемента справочника «Фирмы» (Рис. 1). По сути, это карточка организации. Для начала работы с программой необходимо ввести краткое наименование организации в закладке «Основные сведения», а также префикс фирмы в закладке «Дополнительно». Введем эти данные в первую очередь и щелкнем на кнопке «Записать». В справочник «Фирмы» будет записан новый элемент (в нашем случае — ООО «Бриз»), который теперь можно выбирать при заполнении реквизитов остальных справочников. Все остальные данные по нашей организации можно ввести позже.

Начало ведения учета в 1С. Часть 1

Автор: manager

21.11.2010 11:48 - Обновлено 21.11.2010 12:05

Фирма:Бриз (28.11.06)

Основные сведения | Регистрация и коды | Дополнительно

Наименование: Код:

Полное наименование:

Ответственные лица

Директор: Главный бухгалтер:

Кассир: Председ. профкома:

Адреса, телефоны и паспортные данные

Частное лицо

Телефоны:

Юр. адрес:

Физ. адрес:

Отрасль: Форма собственности:

Банковские реквизиты

Осн. р/счет: Осн. валютный р/счет:

OK | Закрыть | Записать | История | Сотрудники >> | Счета >>

В поле «История» нажать на кнопку «История» (Рис. 9) в

Фирма:Бриз (28.11.06)

Основные сведения | Регистрация и коды | Дополнительно

Наименование: Код:

Места хранения

Место хранения (оптовый склад) по умолчанию:

Магазин (розничный склад) по умолчанию:

Префикс номера

Номера документов, выписанных от разных фирм будут отличаться этим префиксом:

Каталог отчетов

В этом подкаталоге будут сохраняться регламентированные отчеты для этой фирмы:

Плательщик налога на прибыль на общих основаниях

Дата изменения дохода для расчета коэф. индексации:

Основная касса:

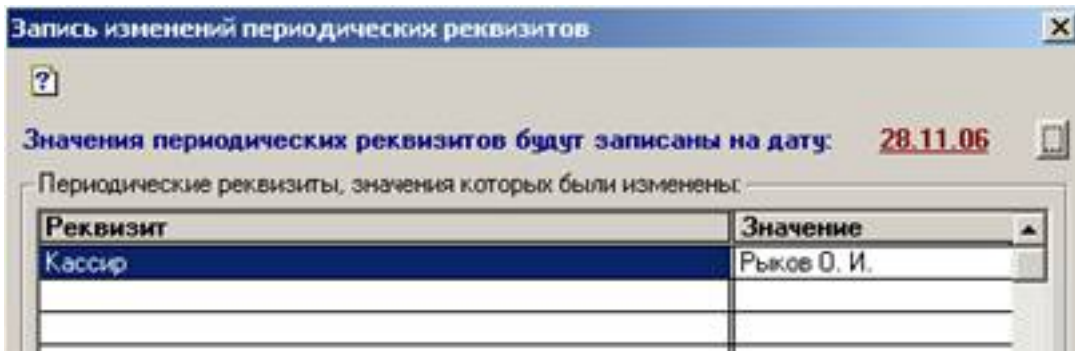
OK | Закрыть | Записать | История | Сотрудники >> | Счета >>

и в поле «История» нажать на кнопку «История» (Рис. 9) в

Начало ведения учета в 1С. Часть 1

Автор: manager

21.11.2010 11:48 - Обновлено 21.11.2010 12:05



Бухгалтерский учет в 1С: Бухгалтерия (издание 8.0) - Обновление 3